TERMO DE COMPROMISSO – PROPONENTE PIBITI/FAPESPA

|  |
| --- |
| DADOS PESSOAIS  |
| NOME:  |
| MATRÍCULA SIAPE:  |
| SEXO:  |
| ENDEREÇO:  |
| COMPLEMENTO:  |
| BAIRRO:  |
| MUNICÍPIO:  |
| UF:  |
| CEP:  |
| FONE:  |
| E-MAIL:  |
| LINK DO LATES:  |
| DOCUMENTOS  |
| CPF:  |
| RG:  |
| DATA EXPEDIÇÃO:  |
| ÓRGÃO EMISSOR UF:  |
| TERMO DE COMPROMISSO  |
| O COORDENADOR SE COMPROMETE A: 1. O orientador contemplado com bolsa do PIBITI/FAPESPA poderá indicar um aluno que pertença a qualquer curso de graduação da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, cursando até o penúltimo ano da graduação.
2. A frequência do bolsista no Sisprol, ficará registrada no sistema, caso o orientador não se manifeste em contrário. O prazo para cancelamento da frequência ou quaisquer acontecimentos que interfira no pagamento do bolsista, deve ser feito até o dia 15 de cada mês.
3. Acompanhar a apresentação dos bolsistas, por ocasião do Seminário de Iniciação Científica da Unifesspa, ou indicar um docente do grupo para representá-lo, mediante justificativa circunstanciada, enviada à Propit com antecedência mínima de 48 horas.
4. Solicitar, a seu critério, o desligamento do bolsista, devendo para tal observar os prazos e condições determinados no edital.
5. Participar das atividades dos Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, nas sessões do **Workshop de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (WDTI**) ou Seminário de Iniciação Científica **da Unifesspa**,
6. É vedado ao orientador repassar a outro docente a orientação de seu bolsista. Em caso de impedimento eventual do orientador, a bolsa retorna à Coordenadoria de Programas Institucionais da Unifesspa.
7. O descumprimento do especificado nos itens 3 e 5, sem justificativa aceita pelo Comitê
 |

Científico da Propit, implicará o impedimento de participação do orientador no processo seletivo dos Programas PIBIC e PIBITI no ano seguinte.

1. Acompanhar o bolsista no preenchimento do Relatório Simplificado Trimestral (a cada 3 meses de bolsa), em formulário próprio no google forms, um para cada bolsista (link disponibilizado na página do NIT > Documentos e Formulários)).
2. Enviar via Sisprol, no final da bolsa (modelo disponibilizado na página do NIT > Documentos e Formulários). O Relatório final deverá ser enviado pelo Sisprol, no mês subsequente ao término da bolsa
3. A não apresentação de qualquer relatório implicará o impedimento de participação do orientador em outros editais PIBIC e PIBITI do ano seguinte.



O presente TERMO DE COMPROMISSO terá vigência de acordo com o cronograma do Edital.

Local e data:

Assinatura do Coordenador: