

2. FLUXO DESCRITIVO

Quadro 1 – Fluxo descritivo para formalização de Empresa Júnior (EJ)

ETAPAS	ÁREA/SETOR	ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS
1	Grupo de discentes de graduação e orientador	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Definir se a EJ funcionará ou não em prédio da Unifesspa; <input type="checkbox"/> Obter junto à Unidade Acadêmica, PROAD e Sinfra, o termo de autorização de uso gratuito de espaço público da Universidade, caso a EJ funcione no prédio da Unifesspa é necessário <input type="checkbox"/> Apresentar à Unidade *proposta de criação da EJ por meio de processo no *Sipac ;
2	Conselho da Unidade/Subunidade acadêmica ao qual o grupo de discentes está vinculado	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> **Apreciar proposta de criação da Empresa Júnior (EJ) <input type="checkbox"/> Se for necessários ajustes, devolver processo para Grupo de discentes de graduação e orientador <input type="checkbox"/> Encaminhar processo, se for aprovado, à Proex ou Propit conforme a modalidade do projeto da EJ;
3	Grupo de discentes de graduação e orientador	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizar ajustes na proposta, caso seja solicitado e encaminhar à Unidade Acadêmica;
4	PROEX	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Appreciar o projeto de Empresa Junior na modalidade de extensão; <p>Projeto aprovado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Registrar Empresa Junior <input type="checkbox"/> Enviar ao NIT para ciência <p>Projeto não aprovado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Encaminhar processo aos cuidados do orientador para revisão e ajustes;
5	DITEC/NIT	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dar ciência em registro da empresa júnior na modalidade de extensão e encaminhar processo à Propit; <input type="checkbox"/> Appreciar o projeto de Empresa Junior na modalidade Pesquisa e Inovação <p>Projeto aprovado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Enviar para a PROPIT registrar a EJ; <p>Projeto não aprovado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Encaminhar processo aos cuidados do orientador para revisão e ajustes;

*Com todos os documentos referentes à constituição da Empresa Junior para análise e emissão de parecer de reconhecimento ou não junto à Unifesspa.

**No caso de alunos vinculados a mais de uma unidade acadêmica, A proposta de criação da EJ deverá ser apresentada para as respectivas congregações dessas unidades acadêmicas.

*** Conforme Manual de Contratos e Convênios da Unifesspa;

****Os responsáveis legais devem apresentar a cada **12 meses** o relatório das atividades e prestação de contas da Empresa júnior à Congregação da Unidade acadêmica responsável pela fiscalização das atividades da EJ.

6	PROPIT	<input type="checkbox"/> Registrar Empresa Junior; <input type="checkbox"/> Enviar o processo para Grupo de discentes de graduação e orientador para realização de ***acordo de cooperação técnica;
7	Grupo de discentes de graduação e orientador	❖ Realizar acordo de cooperação técnica ❖ Inserir acordo de Cooperação técnica no processo e encaminhar à PROAD;
8	PROAD	<input type="checkbox"/> Celebrar acordo e enviar para o Gabinete da Reitoria
9	Gabinete da Reitoria	<input type="checkbox"/> Solicitar parecer da Procuradoria Federal
10	Procuradoria Federal	❖ Apreciar e emitir parecer ❖ Devolver processo ao Gabinete da Reitoria
11	Gabinete da Reitoria	❖ Homologar o Parecer da Procuradoria ❖ Devolver processo Grupo de discentes de graduação e orientador, caso seja necessário ajustes;
12	Grupo de discentes de graduação e orientador	❖ Realizar os ajustes conforme o parecer e encaminhar o processo à DITEC/NIT;
13	DITEC/NIT	❖ Analisar atendimento conforme ajustes solicitados; ❖ Encaminhar processo ao Gabinete da Reitoria;
14	Gabinete da Reitoria	❖ Assinar Acordo de cooperação e demais documentos que necessitem da assinatura do reitor; ❖ Autorizar a publicação do acordo;
15	DITEC/NIT	❖ Publicar acordo de cooperação técnica no Diário Oficial ❖ Anexar cópia do extrato de publicação no processo e encaminhar Grupo de discentes de graduação e orientador
16	Grupo de discentes de graduação e orientador	❖ Tomar ciência ❖ ****Apresentar a cada 12 (doze) meses Relatório das Atividades e prestação de contas da EJ.

*Com todos os documentos referentes à constituição da Empresa Junior para análise e emissão de parecer de reconhecimento ou não junto à Unifesspa.

**No caso de alunos vinculados a mais de uma unidade acadêmica, A proposta de criação da EJ deverá ser apresentada para as respectivas congregações dessas unidades acadêmicas.

*** Conforme Manual de Contratos e Convênios da Unifesspa;

****Os responsáveis legais devem apresentar a cada **12 meses** o relatório das atividades e prestação de contas da Empresa Júnior à Congregação da Unidade acadêmica responsável pela fiscalização das atividades da EJ.

3. DEFINIÇÕES

DITEC/NIT-Divisão de Inovação Tecnológica/Núcleo de Inovação Tecnológica

PROEX-Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis

PROPIT-Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica

4. LEGISLAÇÃO APLICADA E DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

[Resolução n.º 185, de 25 de Janeiro de 2018](#), que disciplina a relação das Empresas Juniores com a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

*Com todos os documentos referentes à constituição da Empresa Junior para análise e emissão de parecer de reconhecimento ou não junto à Unifesspa.

**No caso de alunos vinculados a mais de uma unidade acadêmica, A proposta de criação da EJ deverá ser apresentada para as respectivas congregações dessas unidades acadêmicas.

*** Conforme Manual de Contratos e Convênios da Unifesspa;

****Os responsáveis legais devem apresentar a cada **12 meses** o relatório das atividades e prestação de contas da Empresa Júnior à Congregação da Unidade acadêmica responsável pela fiscalização das atividades da EJ.